

Factura Pequeño Contribuyente

JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA

Nit Emisor: 30806305

JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA

SECTOR 31 RESIDENCIAL LAS VICTORIAS CASA 19, PALÍN,
ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0239E150-7D28-42A4-9E14-DEA738882AC1

Serie: 0239E150 Número de DTE: 2099790500

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:51:48

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:51:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-142, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-28-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

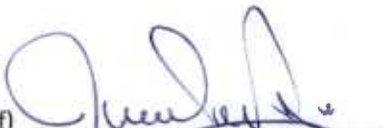
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0239E150, número de DTE 2099790500, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por JÉSSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-142 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(F) 
JÉSSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA
DPI: 2827529860114

(F) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 30806305

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764604525076	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:55 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:51:48	
Emisor:	30806305	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0239E150-7D28-42A4-9E14-DEA738882AC1	
Serie:	0239E150	
Número del DTE:	2099790500	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:51:4906:000239E1507D2842A49E14DEA738882AC1	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:54:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:54:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30806305
NOMBRE	JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-142
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Ivonne Franco Osegueda
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el mes de diciembre del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades relacionadas con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de Adquisición de insumos para el Cultivo de Papa, Aporte de insumos en apoyo a la producción de Hortalizas y Adquisición de Aspersoras Manuales de Mochila, correspondientes al Departamento de Horticultura de la DDA-VIDER-MAGA, distribuido durante el año 2025, a pequeños productores, en apoyo a las agrocadenas de hortalizas, impulsando el desarrollo económico rural en áreas priorizadas de los departamentos del país.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de compra denominados "Aporte de Insumos para el Fomento de la Producción de Tomate en Macro Túneles", "Aporte de Semilla de Hortalizas en Cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del País" y "Establecimiento de Parcela de Producción de Plantas Medicinales en el Marco de La "Política Publica de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos Derechos Humanos fueron vulnerados".	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y	Se brindó apoyo dando seguimiento a las actividades relacionadas con el registro, digitación y resguardo de actas de recepción y de liquidación de insumos derivados de la intervención para el establecimiento de		

expedientes derivados de los eventos realizados por el Departamento de Horticultura.	parcelas demostrativas de papa, así como de planillas de beneficiarios con su respectiva copia de DPI, de los diferentes insumos entregados durante el año 2025, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de papa de áreas priorizadas de los departamentos de Jalapa, Sololá, San Marcos y Baja Verapaz.	100%	Finalizado
3. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Horticultura.	Durante el mes de diciembre del 2025, se brindó colaboración con el seguimiento de las actividades de digitación y creación de bases de datos, información extraída de planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos agrícolas entregados durante el año 2024 y año 2025, por el Departamento de Horticultura, en apoyo a los productores excedentarios de papa de los departamentos priorizados del país.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración durante el mes de diciembre con el Departamento de Horticultura con la elaboración y entrega de informes donde se detallaron los avances y estado actual de los expedientes de eventos de compra, listados de beneficiarios, base de datos en digital y copia de planillas de entrega de insumos, de acuerdo a las intervenciones realizadas durante el año 2024 y 2025, de acuerdo al Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración con el Departamento de Cuencas Hidrográficas de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el seguimiento de actividades relacionadas con la integración de datos y revisión de bases de datos contra planillas de beneficiarios de plantas forestales y frutales, entregadas en los departamentos de Jalapa, Chimaltenango, Huehuetenango, Totonicapán y Sololá, correspondientes al segundo grupo.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la consolidación y digitalización de datos para conformar el formato del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de los beneficiarios atendidos con capacitaciones, asistencias técnicas e insumos, realizadas durante el mes de diciembre del 2025, por el personal de campo del Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Horticultura con el ingreso de datos derivados del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), entregados por los técnicos de campo, para el reporte de informes físicos y financieros mensuales, presentados al área de Planificación de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER.	100%	Finalizado

	Se brindó colaboración con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el área de archivo, con el escaneo, ordenamiento y resguardo de la correspondencia enviada y recibida, provenientes del Despacho Ministerial, Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Recursos Humanos y otras instancias del MAGA, entidades descentralizadas y empresas privadas del país, (oficios, traslados, circulares, providencias etc.), para la alimentación del archivo digital y físico, durante el mes de diciembre del presente año.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jessica Ivonne Franco Osegueda
 DPI: 2827 52986 0114
 Celular: 3351 4898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-142
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Ivonne Franco Osegueda
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Cuarenta y dos mil quetzales con 00/100		Q 42,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el período contractual se colaboró con el seguimiento de las actividades relacionadas con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de entrega de insumos para el Establecimiento de parcelas de producción del cultivo de papa, Aporte de insumos en apoyo a las agrocadenas de hortalizas para impulsar el desarrollo económico rural, Adquisición de aspersoras manuales de mochila, Aporte de insumos para establecer parcelas productivas de cebolla blanca, Aporte de insumos para establecer parcelas de aprendizaje de chile cahabonero, en apoyo al impulso del desarrollo económico rural, adquiridos a través del Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER-MAGA. Actividades realizadas con el objetivo de tener la documentación para su respectiva liquidación.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con la recopilación y digitación de documentos relacionados con la Adquisición de semilla de hortalizas (acelga, coliflor, brócoli, cebolla, pepino, rábano, güicoy, perejil, remolacha, zanahoria y cilantro), en respuesta de solicitudes de apoyo de agricultores del municipio de San Rafael Las Flores, departamento de Santa Rosa, del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, del municipio de San Antonio Huista, departamento de Huehuetenango, del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz y del municipio de Champerico, del departamento de Retalhuleu, entregada por el Departamento de Horticultura durante el año 2025.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con la recopilación y digitación de documentos que conforman los expedientes relacionados a los eventos de compra denominados: Aporte de Insumos para el Fomento de la Producción de Tomate en Macro Túneles, Aporte de		

	Semilla de Hortalizas en Cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del País y Establecimiento de Parcela de Producción de Plantas Medicinales en el Marco de La "Política Pública de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos Derechos Humanos fueron vulnerados", entregadas durante el año 2025, en áreas priorizadas del país.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de los eventos realizados por el Departamento de Horticultura.	Durante el período del contrato se colaboró con el Departamento de Horticultura, con el seguimiento de los procesos de compra y de liquidación de insumos de los eventos: Aporte de insumos para establecer parcelas de aprendizaje de papa, con el objetivo de mejorar la productividad de diferentes grupos de productores de papa de 5 departamentos priorizados del país, a través del aporte de insumos y acompañamiento técnico para establecer parcelas de aprendizaje para el fortalecimiento de capacidades y Aporte de semilla de hortalizas en cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del país, para establecer huertos familiares, en apoyo a los esfuerzos para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, Adquisición de aspersoras manuales de mochila, Aporte de insumos para establecer parcelas productivas de cebolla blanca, Aporte de insumos para establecer parcelas de aprendizaje de chile cahabonero, en apoyo al impulso del desarrollo económico rural, adquiridos a través del Departamento de Horticultura programados en el Plan Operativo Anual POA-2025. Actividades realizadas con el objetivo de tener la documentación para su respectiva liquidación.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se colaboró con el registro, digitación, escaneo y resguardo de los expedientes que contienen las actas de recepción y de liquidación de insumos, así como planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos entregados durante el año 2024 y 2025, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de hortalizas de áreas priorizadas del país.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se brindó apoyo con el seguimiento de las actividades relacionadas con el registro, digitación y resguardo de actas de recepción y de liquidación, así como de planillas de beneficiarios con su respectiva copia de DPI, derivados de la adquisición de 160 aspersoras manuales para agricultores de la aldea Santa Lucía Los Ocotes, Zona 25, Guatemala, Guatemala y 13 aspersoras manuales para agricultores miembros activos de la Asociación de Desarrollo Agropecuario Tres Cerros, municipio de San Miguel Ixtahuacán, departamento de San Marcos, para el proceso de producción de diferentes cultivos, entregadas durante el año 2025, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en respuesta a solicitudes de apoyo que han ingresado al Despacho Superior del MAGA.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se colaboró con la digitación y creación de las bases de datos extraídos de las		

<p>3. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Horticultura.</p>	<p>planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos agrícolas entregados durante el año 2025, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, para el establecimiento de parcelas productivas, en apoyo a los productores excedentarios de papa, tomate, cebolla y hortalizas de diversas especies.</p> <p>Durante el período del contrato, se colaboró con la actualización de las bases de datos con información relacionada con los expedientes que respaldan la entrega de Paquetes Tecnológicos distribuidos por el Departamento de Horticultura a través de las Sedes Departamentales del MAGA, en apoyo a productores de tomate y chile pimiento para el establecimiento de parcelas de aprendizaje, durante el año 2024 y en el año 2025 (enraizador, abono orgánico, fertilizantes granulados y foliares, adherente, insecticidas, fungicidas y semillas de diversas especies), en apoyo de las agrocadenas de papa, cebolla blanca, tomate y hortalizas.</p> <p>Durante el período contractual se brindó colaboración con el área de digitación de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con la verificación, revisión y ordenamiento de planillas con sus copias de DPI del evento ADQUISICIÓN DE FERTILIZANTES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA AGRICULTURA FAMILIAR, EN EL MARCO DE LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA APROBADA POR EL DECRETO 17-2024 del Congreso de la República de Guatemala, entregados en el año 2024, las cuales fueron trasladadas por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER), información que sirvió para la elaboración y entrega del informe solicitado por el Vicedespacho del VIDER mediante oficio 1252-2025/JALL/sp.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.</p>	<p>Durante el período contractual se brindó colaboración con el Departamento de Horticultura con la actualización de los listados de beneficiarios del departamento de Chimaltenango, de las siguientes intervenciones a). Aporte de insumos en apoyo a la producción de cebolla blanca para impulsar el desarrollo económico rural en once departamentos del país. b). Aporte de insumos en apoyo a la producción de hortalizas para impulsar el desarrollo económico rural en catorce departamentos priorizados del país.</p> <p>Durante el periodo comprendido de julio a diciembre del año 2025, se colaboró con el Departamento de Horticultura mediante la entrega de informes del avance y estado actual de los expedientes de eventos de compra, listados de beneficiarios, base de datos en digital y copia de planillas de distribución de insumos, entregados durante el año 2025, de acuerdo a las intervenciones planificadas en el Plan Operativo Anual POA- 2025.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5.Otras actividades que le fueren asignadas.</p>	<p>Durante el período contractual se brindó colaboración con el área de Comunicación Social de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER/MAGA, mediante el seguimiento y entrega de fotos, videos e información de las actividades relevantes realizadas por los técnicos de</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>campo del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas del país.</p> <p>Durante el período del contrato se colaboró con el Departamento de Granos Básicos, con el seguimiento de actividades relacionadas con la integración y revisión de bases de datos contra planillas de beneficiarios de semilla de Maíz ICTA B-7, en el marco del Convenio No. 13-2023, suscrito entre el MAGA y el ICTA, entregada durante el año 2024, en áreas priorizadas del país.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el período contractual se brindó colaboración con el Departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con la integración y revisión del Registro Único de Usuarios (RUUN) contra planillas de beneficiarios de semilla de Frijol, correspondientes al Convenio No. 13-2023, entregada durante el año 2024, en áreas priorizadas del país.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el período del contrato se brindó colaboración con el Departamento de Cuencas Hidrográficas y DEFRUTA de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con la integración de datos y revisión de bases de datos contra planillas de beneficiarios de plantas forestales y frutales, entregadas en los Departamentos de Jalapa, Chimaltenango, Huehuetenango, Totonicapán y Sololá.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el período del contrato se colaboró con la consolidación y digitación de datos en el formato del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de los agricultores que fueron beneficiados con capacitaciones, visitas técnicas y entrega de insumos a nivel nacional, realizadas por los técnicos del Departamento de Horticultura, y de las capacitaciones realizadas en el Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala (MASHAV).</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el período de julio a diciembre del año 2025, se colaboró con el Departamento de Horticultura con la conformación de informes físicos y financieros mensuales, presentados al área de Planificación de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER/MAGA, y con el ingreso de datos en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el período del contrato se brindó colaboración participando en la actividad de entrega de Aspersoras Manuales de Mochila, en la comunidad de Santa Lucía Los Ocotes, zona 25, departamento de Guatemala, Guatemala, entregadas por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER-MAGA, y con el llenado, revisión de planillas y DPI de los 160 beneficiarios de esta intervención.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el período contractual se brindó colaboración con la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el archivo, escaneo, ordenamiento y resguardo de la correspondencia enviada y recibida durante el período contractual,</p>		

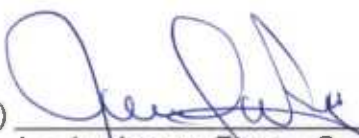
	provenientes del Despacho Ministerial, Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Recursos Humanos y otras instancias del MAGA, entidades descentralizadas, no gubernamentales y empresas privadas del país, (oficios, traslados, circulares, providencias, etc.), para la alimentación del archivo físico y digital.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período contractual se colaboró con los procesos de compra de las intervenciones realizadas por el Departamento de Horticultura durante el año 2025, se recopilaron, revisaron, escanearon, registraron y resguardaron los expedientes relacionados a los Eventos de entrega de Insumos para el establecimiento de parcelas de producción del cultivo de papa, tomate, cebolla blanca, de hortalizas de diversas especies, Insumos para parcela de Producción de Plantas Medicinales a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, Semillas para el establecimiento de huertos en el marco de Carpetas Judiciales y Aspersoras Manuales de Mochila. También se digitaron y actualizaron las bases de datos de beneficiarios de capacitaciones, asistencias técnicas e insumos agrícolas entregados durante el año 2024 y 2025. Se conformaron los informes físicos y financieros mensuales, presentados al área de Planificación de la Dirección de Desarrollo Agrícola e ingreso de datos en SIPSE. Verificación, revisión y ordenamiento de planillas con sus copias de DPI del evento Adquisición de Fertilizantes para la Reactivación Económica de la Agricultura Familiar, en el Marco de la Ampliación Presupuestaria Aprobada por El Decreto 17-2024 del Congreso de la República de Guatemala, entregados en el año 2024. Así mismo, se archivó, escaneó, ordenó y resguardó la correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el año 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jessica Ivonne Franco Osegueda
 DPI: 2827529860114
 Celular: 33514898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados - MAGA
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA

